|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 45PREFET DU VAL DE MARNE |  | Logo_Bonneuil | logoCret |

CONTRAT DE VILLE DE PLAINE CENTRALE – BONNEUIL-SUR-MARNE

PROGRAMMATION 2017

FICHE ACTION SYNTHETIQUE

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du porteur | Ville :  Service ou Association : |
| Adresse |  |
| Territoire du projet | 🞏 Chantereine (Alfortville)  🞏 Cité Fabien (Bonneuil-sur-Marne)  🞏 Les Bleuets (Créteil)  🞏 Mont-Mesly - la Habette – Coteaux du sud (Créteil)  🞏 Petit pré Sablières (Créteil)  🞏 La Hêtraie (Limeil-Brévannes)  🞏 Saint Martin (Limeil-Brévannes) |
| Intitulé de l’action |  |
| Renouvellement de l’action | 🞏 Oui  🞏 Non |
| Pilier | 🞏 Cohésion sociale  🞏 Cadre de vie et renouvellement urbain  🞏 Développement économique et emploi |
| Objectifs stratégiques du contrat de ville | 🞏 Habitat, cadre de vie  🞏 Activité économique dans les quartiers  🞏 Accès des habitants à une offre de formation  🞏 Accès et maintien dans l’emploi des habitants des quartiers  🞏 Lutte contre l’isolement des publics fragiles et lien social  🞏 Réussite éducative  🞏 Accès aux activités culturelles  🞏 Accès aux activités sportives et de loisirs  🞏 Prévention de la délinquance et éducation à la citoyenneté  🞏 Accès aux soins et prévention santé |
| *Thème ACsé*  *(Se référer à la nomenclature 2017)* | *En attente de la nomenclature* |
| Lieu(x) de déroulement de l’action  (dans quelle structure ?  dans quel(s) quartier(s)?...) |  |
| Public visé | - Nombre de personnes concernées :  - Origine géographique :  🞏 Public issu du ou des quartier(s) réglementaire(s)  🞏 Public issu du ou des quartier(s) en veille  - S’il s’agit d’un public spécifique, le préciser (jeunes, femmes, familles, DELD, bénéficiaires du RSA, personnes handicapées…) : |
| Dates de déroulement de l’action  (date de démarrage / date de fin / fréquence) | Date de démarrage :  Date de fin :  Durée :  Fréquence : |
| Objectifs opérationnels de l’action  (3 maximum) |  |
| Description synthétique de l’action | Contexte / Cadre général : |
| Déroulement de l’action / étapes : |
| Moyens mis en œuvre : |
| A quel(s) besoin(s) cela répond-il ? |
| Qui a identifié ce(s) besoin(s) ? |
| Acteurs et partenaires | Personne responsable de l’action :  Nom / Prénom :  Fonction :  Téléphone :  Mail : |
| Intervenants sur l’action :  - Nom / Prénom – Fonction  -  - |
| Partenaires :  - Services communaux :   * … * …   - Partenaires extérieurs :   * … * …   - Dispositifs mobilisables :   * … * … |
| Evaluation de l’action  Résultats attendus et indicateurs | Résultats attendus : |
| Indicateurs prévus pour l’action : |
| Financement de l’action | Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, salaires, déplacements, etc.) :   * ……… : 00,00 € * ……… : 00,00 €   Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l’action ?  Pratiques tarifaires appliquées à l’action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) :  Règles de répartition des charges indirectes affectées à l’action subventionnée (ex : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :  Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l’action subventionnée ? (*Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes et de biens meubles [matériel, véhicules, etc.] ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n’est possible que si l’association dispose d’une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d’enregistrement fiables.)*  Autres observations sur le budget prévisionnel de l’opération :  Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l’action pour 2017 et celui de 2016 (notamment les augmentations) : |

**Cadre réservé à l’administration :**

Avis du comité technique : Date :

Décision du comité de pilotage : Date :