|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 45PREFET DU VAL DE MARNE |   | Logo_Bonneuil | logoCret |

CONTRAT DE VILLE DE PLAINE CENTRALE – BONNEUIL-SUR-MARNE

PROGRAMMATION 2017

FICHE ACTION SYNTHETIQUE

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du porteur | Ville : Service ou Association :  |
|  Adresse |  |
| Territoire du projet | 🞏 Chantereine (Alfortville)🞏 Cité Fabien (Bonneuil-sur-Marne)🞏 Les Bleuets (Créteil)🞏 Mont-Mesly - la Habette – Coteaux du sud (Créteil)🞏 Petit pré Sablières (Créteil)🞏 La Hêtraie (Limeil-Brévannes)🞏 Saint Martin (Limeil-Brévannes) |
| Intitulé de l’action |  |
| Renouvellement de l’action | 🞏 Oui🞏 Non |
|  Pilier  | 🞏 Cohésion sociale 🞏 Cadre de vie et renouvellement urbain🞏 Développement économique et emploi |
|  Objectifs stratégiques du contrat de ville | 🞏 Habitat, cadre de vie🞏 Activité économique dans les quartiers🞏 Accès des habitants à une offre de formation🞏 Accès et maintien dans l’emploi des habitants des quartiers🞏 Lutte contre l’isolement des publics fragiles et lien social🞏 Réussite éducative🞏 Accès aux activités culturelles🞏 Accès aux activités sportives et de loisirs🞏 Prévention de la délinquance et éducation à la citoyenneté 🞏 Accès aux soins et prévention santé |
| *Thème ACsé**(Se référer à la nomenclature 2017)* | *En attente de la nomenclature* |
| Lieu(x) de déroulement de l’action(dans quelle structure ? dans quel(s) quartier(s)?...) |  |
| Public visé | - Nombre de personnes concernées : - Origine géographique :🞏 Public issu du ou des quartier(s) réglementaire(s) 🞏 Public issu du ou des quartier(s) en veille- S’il s’agit d’un public spécifique, le préciser (jeunes, femmes, familles, DELD, bénéficiaires du RSA, personnes handicapées…) :  |
| Dates de déroulement de l’action (date de démarrage / date de fin / fréquence)  | Date de démarrage : Date de fin : Durée :Fréquence :  |
| Objectifs opérationnels de l’action (3 maximum) |  |
| Description synthétique de l’action | Contexte / Cadre général : |
| Déroulement de l’action / étapes : |
| Moyens mis en œuvre : |
| A quel(s) besoin(s) cela répond-il ? |
| Qui a identifié ce(s) besoin(s) ? |
| Acteurs et partenaires | Personne responsable de l’action :Nom / Prénom : Fonction : Téléphone : Mail :  |
| Intervenants sur l’action :- Nom / Prénom – Fonction- -  |
| Partenaires :- Services communaux :* …
* …

- Partenaires extérieurs :* …
* …

- Dispositifs mobilisables :* …
* …
 |
| Evaluation de l’actionRésultats attendus et indicateurs | Résultats attendus : |
| Indicateurs prévus pour l’action : |
| Financement de l’action | Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, salaires, déplacements, etc.) :* ……… : 00,00 €
* ……… : 00,00 €

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l’action ?Pratiques tarifaires appliquées à l’action (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique, etc.) : Règles de répartition des charges indirectes affectées à l’action subventionnée (ex : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l’action subventionnée ? (*Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes et de biens meubles [matériel, véhicules, etc.] ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n’est possible que si l’association dispose d’une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d’enregistrement fiables.)*Autres observations sur le budget prévisionnel de l’opération : Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l’action pour 2017 et celui de 2016 (notamment les augmentations) : |

**Cadre réservé à l’administration :**

Avis du comité technique : Date :

Décision du comité de pilotage : Date :